ACOGIDA DE ALUMNADO EN PRÁCTICAS

FASE 01
FORMALIZACIÓN DEL CONVENIO

Firma de convenio
- Firma de convenio entre alumno/a, Centro de Formación de la Fundación Laboral de la Construcción y empresa.

Cotización
- La Fundación Laboral se hace cargo de la cotización en la Seguridad Social del alumnado.

FASE 02
PREVIA A LA INCORPORACIÓN

Actividades
- Planificación de actividades.
- Riesgos.
- Normas de seguridad.
- Equipamientos.
- Maquinaria.

Información
- Ubicación y transporte para llegar a la empresa.
- Hora de entrada del primer día.
- Datos personales para las gestiones administrativas.
- Datos de contacto de la persona referente.
- Tallas para EPIs.

Preparación interna
- Aviso de llegada alumno/a.
- Actividades que realizará.
- Tutor/a empresa.

FASE 03
INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO

Información
- Información sobre la empresa.
- Calendario y horarios.
- Normas interna.
- Derechos y obligaciones.
- Control de asistencia.

Materiales
- Ropa de trabajo.
- Utensilios.
- EPI´S de uso personal.
- Documentos identificativos.

Primeras acciones
- Presentación compañeros/as.
- Mostrar zona de trabajo, equipos e instalaciones.
- Asignación de tareas.

FASE 04
SEGUIMIENTO

Seguimiento
- Planificar conversaciones de evaluación entre alumnado y tutor/a.
- Identificar sensaciones, experiencias y grado de satisfacción.
- Comunicación tutor/a FLC – tutor/a empresa

GENERACIÓN CAMBIO
generacioncambio.com